

ki-art

checkliste flyer/broschüre

Sie benötigen einen Infoflyer, einen Prospekt über Ihre Produktpalette oder eine Imagebroschüre? Dieser Fragebogen soll Ihnen und ki-art helfen, Ihren Bedarf zu klären. Nutzen Sie diesen Fragebogen als Grundlage für eine effektive Zusammenarbeit.

Ihre Angaben dienen als Grundlage für eine Offerte, ein Beratungsgespräch und die Konzeption und Gestaltung Ihres neuen Printproduktes.

- Ich wünsche eine Offerte.
- Ich wünsche ein Beratungsgespräch.

kontaktangaben

Ansprechpartner _____
Firma _____
Anschrift _____

Telefon _____
Email _____
Website _____

medium






- Neuentwurf** oder
- Redesign**

- Flyer**
- Broschüre**
- anderes:** _____

Format _____
Umfang/Anzahl Seiten _____

Druck: _____
Auflage _____
Papierart _____
Papierstärke _____
Druckerei _____

Flyer-Falzart

-  **Einbruchfalz**
4 Seiten
-  **Wickelfalz**
6 Seiten
-  **Leporello-/Zickzackfalz**
6 Seiten
-  **Kreuzfalz**
8 Seiten
-  **Altar-/Fensterfalz**
6 Seiten

checkliste flyer/broschüre

inhalt

Themenbereich:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Image- (Imageflyer, Imagebroschüre) | <input type="checkbox"/> Kurs- (Schulungsinfo, Kursangebot) |
| <input type="checkbox"/> Info- (Prospekt mit allgemeinen Infos) | <input type="checkbox"/> anderes: _____ |
| <input type="checkbox"/> Event- (Aktuelles, Messeinfo, Eventflyer) | _____ |
| <input type="checkbox"/> Produkt- (Katalog, Übersicht Dienstleistungen) | _____ |

Schwerpunktthemen Inhalt:

Vorhanden und geliefert wird:

- Text, fixfertig** geliefert **Text, Überarbeitung** erwünscht **Bildmaterial**

Unterstützung erwünscht: TEXT

- Text (Gesamtkonzept)**
 Redigieren (prüfen, ausarbeiten/-feilen)
 Korrektorat

Unterstützung erwünscht: BILD

- Fotos**
 Grafiken: Illustrationen, Icons, Infografiken
(z.B.: Diagramm, Organigramm, Anfahrtsskizze)

corporate design

- CI/CD vorhanden**
(Definitionen für den Einsatz von
Logo, Farben und Schriften)

Infos und Daten vorhanden, **in Form von:**

wirkung und charakter

	2	1	0	1	2	
modern	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	traditionell
dynamisch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	statisch
jugendlich	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	konservativ, edel
organisch	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	geometrisch
kräftig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	leicht
warm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	kalt
farbig	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	einfarbig

Weitere Vorstellungen und Wünsche:

checkliste flyer/broschüre unternehmen

Branche _____

Produkt/Dienstleistung _____

Hauptzielgruppe _____

Marktposition _____
(Grösse, Bekanntheit, Wirkungsraum)

USP _____
(unique selling proposition, Alleinstellungsmerkmal)

konkurrenz

Gefällt mir (weil): _____ **Gefällt mir nicht (weil):** _____

offene fragen?

Sonstige Wünsche und
nächste Schritte: _____

zeitplan und budget

Erster Grafikvorschlag _____ **Budget für die Umsetzung** _____

Endtermin (Print) _____

info zum ablauf

Der Arbeitsprozess beinhaltet folgende Schritte:

- Erstgespräch und Offerte
- Ideenfindung und Recherche
- Entwurf von 1 bis 2 Gestaltungsvarianten
- Ausarbeitung des gewünschten Entwurfes, inkl. RZ
- Farb- und Schriftendefinition
- Erstellung druckfertiger Daten
- Die Offerte von ki-art beinhaltet keine Druckerei-Kosten. Eine Druck-Offerte wird auf Kundenwunsch separat eingeholt.

Datum, Unterschrift